

Vacature, assistent-coördinator, bij Hobbycentrum Nijmegen-Oost

Wie zijn wij?

Hobbycentrum Nijmegen-Oost is een wijkgericht centrum voor ontmoeting waar jong en oud welkom is om deel te nemen aan creatieve activiteiten. De organisatie bestaat uit 300 ?? deelnemers en 65??vrijwilligers, die de activiteiten begeleiden, bardiensten uitvoeren en administratieve werkzaamheden verrichten. Er zijn op dit moment 2 beroepskrachten werkzaam; een coördinator en een technisch beheerder. Doordat we als Hobbycentrum de laatste jaren een flinke ontwikkeling hebben doorgemaakt en mooie toekomstplannen hebben, zijn we op zoek naar een:

Assistent-coördinator (20 uur per week)

Wat houdt de functie in?

Je bent mede- verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en je bent eerste aanspreekpunt voor deelnemers, vrijwilligers en bezoekers. Je coördineert, begeleidt en ondersteunt met name de vrijwilligers die administratieve werkzaamheden verrichten. Je initieert en voert verschillende PR-activiteiten uit en helpt mee met het organiseren van opendagen en evenementen.

Wie zoeken wij?

Je bent een positief ingestelde, enthousiaste en flexibele persoonlijkheid. Je bent geduldig, rustig en proactief in het oplossen van onverwachte situaties. Je werkt zelfstandig en accuraat. Aangezien je te maken krijgt met veel verschillende mensen met verschillende achtergronden, is affiniteit met het begeleiden van mensen met een beperking een pre.

Verder vinden we belangrijk dat je voldoet aan onderstaande criteria:

- Minimaal MBO denk- werkniveau (niveau 4)
- Kennis en vaardigheden met MS Office (met name Excel, Publisher en Word)
- Affiniteit met sociale media
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Werkervaring (in een vergelijkbare functie) heeft onze voorkeur
- Je bent bereid om op dinsdag en vrijdag (of om de vrijdag) en incidenteel in de weekenden te werken. De overige werkdagen in overleg met de coördinator.
- We vragen een VOG (Verklaring omtrent het gedrag) te overleggen

Wat bieden wij?

Het dienstverband is in eerste instantie voor een half jaar (met ingang van 1 november 2022), en bij gebleken geschiktheid heb je uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd. Het bruto maandsalaris ligt tussen € 2.291,- en € 3.279,- bij een 36-urige werkweek (schaal 6 CAO Sociaal Werk) De CAO kent geen vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar wel een Individueel Keuze Budget (IKB).

Verder bieden wij een hecht team van vrijwilligers en medewerkers die enthousiast samenwerken en met elkaar een prachtig activiteitencentrum realiseren. Een open en informele werksfeer vinden we belangrijk waarbij iedereen zoveel mogelijk zijn/ haar kwaliteiten kan gebruiken en waar veel ruimte is voor eigen inbreng en ideeën.

Hoe kan je solliciteren?

Je schriftelijke sollicitatie stuur je uiterlijk voor 31 augustus 2022 naar de voorzitter van de stichting:

Marianne van Dijk bestuur@hobbycentrumnijmegenoost.nl

Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen met de coördinator:

Jennifer Jansen- Voortjes, 0616111451 of jennifer@hobbycentrumnijmegenoost.nl

De sollicitatieprocedure is als volgt:

- De eerste gesprekken vinden plaats in week 36 (5 t/m 9 september 2022)
- De tweede gesprekken vinden plaats in week 37 (12 t/m 16 september 2022)
- Aanvang dienstverband 1 november 2022.

Voor meer informatie over Hobbycentrum Nijmegen Oost en voor de uitgebreide taak-functieomschrijving, zie onze website www.hobbycentrumnijmegenoost.nl