



## STATUTENWIJZIGING

Hoogstpersoonlijk

# HOGE VAN GERVEN

Notaris Blad 1

Vandaag, zeventien april tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Johannes \_\_\_\_\_  
 Petrus Wilhelmus Victor Hopmans, notaris te Nijmegen: \_\_\_\_\_

**Gemma Maria Driessen**, geboren te Nijmegen op acht oktober negentienhonderd \_\_\_\_\_  
 achtenveertig, gehuwd, wonende te 6525 JW Nijmegen, Moeder Teresahof 9. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde dat: \_\_\_\_\_

- het bestuur van **Stichting Hobby Centrum Nijmegen-Oost**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
 Nijmegen, met adres: Daalsehof 2, 6521 GT Nijmegen ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
 handelsregister onder nummer 41057806, heeft besloten de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
 geheel te wijzigen volgens het ontwerp van deze akte, \_\_\_\_\_
- de stichting werd opgericht bij akte op twee januari negentienhonderd negentig \_\_\_\_\_  
 verleden voor mr. M.J.A. van Mourik, destijds notaris te Nijmegen; \_\_\_\_\_
- de statuten voor het laatst zijn gewijzigd bij een akte verleden op dertien april \_\_\_\_\_  
 tweeduizend tien voor mr. C.B.A. Gips, destijds notaris te Nijmegen; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon is gemachtigd om de statutenwijziging vast te laten leggen in \_\_\_\_\_  
 een notariële akte; \_\_\_\_\_
- het genoemde besluit en machtiging als bijlage bij deze akte zijn opgenomen \_\_\_\_\_  
 (Bijlage). \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde dat de gewijzigde statuten als volgt zijn vastgesteld: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1

##### Naam en zetel

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Hobby Centrum Nijmegen-Oost** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2

##### Doel

1. De stichting heeft als doel het versterken van de sociale basis en het tegengaan van \_\_\_\_\_  
 eenzaamheid in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het creëren van een ontmoetingsplek; \_\_\_\_\_
  - het organiseren en aanbieden van verschillende activiteiten en workshops; \_\_\_\_\_
  - en verder alles wat daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft niet als doel het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3

##### Bestuur: samenstelling en benoeming

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal leden. Het bestuur legt \_\_\_\_\_  
 het aantal leden vast. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester \_\_\_\_\_  
 kiezen. \_\_\_\_\_
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur en worden benoemd voor \_\_\_\_\_  
 onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders \_\_\_\_\_  
 binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de \_\_\_\_\_  
 benoeming van een opvolger. \_\_\_\_\_
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur \_\_\_\_\_  
 van de stichting bij de overblijvende bestuurders. \_\_\_\_\_  
 Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting \_\_\_\_\_  
 tijdelijk bij één of meer door het bestuur bij notariële akte of bestuursbesluit daartoe \_\_\_\_\_  
 aangewezen personen. Het bestuur is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. \_\_\_\_\_

- Het bestuur heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, —  
 maar niet alle bestuurders, één of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van —  
 dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is/zijn belast. —
- Degene die bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurder(s) is aangewezen tot —  
 het verrichten van bestuursdaden, wordt wat deze bestuursdaden betreft met een —  
 bestuurder gelijkgesteld. —
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders over de benoeming, —  
 alsmede wanneer alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling —  
 van de ontstane vacature(s) plaats had terwijl de benoeming, als bedoeld in lid 5, om —  
 welke reden dan ook geen effect sorteert, en verder indien de overgebleven —  
 bestuurder(s) zou(den) nalaten binnen de in lid 4 genoemde termijn in de vacature(s) —  
 te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere —  
 belanghebbende, zoals een (voormalig) bestuurder, of op vordering van het openbaar —  
 ministerie. —
7. Onder belet wordt in dit artikel verstaan: —
- a. schorsing —
- b. ziekte; —
- c. onbereikbaarheid; —
- in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf —  
 dagen de mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de overige —  
 leden van het bestuur heeft bestaan. —

#### **Artikel 4** —

##### **Bestuur - Vergaderingen en besluitvorming** —

1. Het bestuur kan met inachtneming van het in de volgende leden bepaalde een —  
 bestuursreglement opstellen en wijzigen waarin de vergaderorde en de wijze van —  
 besluitvorming binnen het bestuur verder wordt uitgewerkt. —
2. Alle bestuurders worden onder vermelding van de te behandelen onderwerpen —  
 uitgenodigd voor een te houden vergadering en in de gelegenheid gesteld om —  
 daaraan deel te nemen. —
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen als de meerderheid van —  
 de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
4. Het bestuur kan alle besluiten ook buiten vergadering nemen, mits alle bestuurders —  
 met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. —
5. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
 Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Blanco —  
 stemmen gelden als niet uitgebracht. —
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —  
 daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —  
 belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie. —  
 Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige bestuurders. Indien alle —  
 bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, wordt het besluit in —  
 afwijking van het voorgaande alsnog door het bestuur genomen en legt het bestuur —  
 de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. Een —  
 bestuurder die (mogelijk) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —  
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting dient hiervan direct mededeling te —  
 doen aan de andere bestuurders en daarover alle relevante informatie te verschaffen. —  
 Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een —  
 tegenstrijdig belang. —



7. Van het besprokene op een bestuursvergadering worden schriftelijk notulen opgesteld die in een opvolgende vergadering worden vastgesteld door de aanwezige bestuursleden.

**Artikel 5****Bestuur: taak, bevoegdheid en vergoedingen**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits daartoe besloten is met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen mits ter vergadering ten minste twee/derde van het aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Het bestuur kan aan een bestuurder vacatiegeld, mits niet bovenmatig, toekennen. Alleen redelijke kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
4. Erfstellingen mogen door de stichting slechts beneficiair worden aanvaard.

**Artikel 6****Bestuur: vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De stichting kan daarnaast worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

**Artikel 7****Bestuur: einde lidmaatschap van het bestuur, schorsing**

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurder of als de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
  - b. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door opzegging door het bestuurslid;
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - f. als het bestuur uit meer dan twee leden bestaat door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt de betreffende bestuurder de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. De betreffende bestuurder neemt niet deel aan de

beraadslaging en besluitvorming maar heeft wel het recht om het woord te voeren in —  
de vergadering. Aan een bestuurder kan slechts ontslag worden verleend in een —  
bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. —  
Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het —  
Bestuur kan worden geveerd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met —  
onmiddellijke ingang. —

4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan —  
slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de —  
stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende —  
bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming maar heeft wel —  
het recht om het woord te voeren in de vergadering. De betreffende bestuurder kan —  
zich in die vergadering laten bijstaan door één gemachtigde. De schorsing die niet —  
binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. —

#### **Artikel 8**

##### **Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit —  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —  
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —  
worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te —  
stellen, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door —  
het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden. Deze stukken hierna tezamen —  
te noemen: "jaarstukken". —
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle —  
bestuursleden ondertekend. Als een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan —  
op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een —  
accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een —  
deskundige. —
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan —  
het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting (decharge) te verlenen aan de —  
bestuursleden voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, —  
voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid bekend is gemaakt. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager —  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —  
volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige —  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt, —  
onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde. —
7. Het bestuur is verplicht de in de lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere —  
gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren. —

#### **Artikel 9**

##### **Reglementen**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die —  
onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. —
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. —



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 10****Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit voor een statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.  
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het in de tweede zin van dit lid voorgeschreven aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.  
In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig over het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
3. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

**Artikel 11****Ontbinding en vereffening**

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur.  
Op dat besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur tenzij het bestuur anders besluit. Geschiedt de vereffening door het bestuur dan kan het bestuur besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen nodig is. Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn bewaard door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn verder de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 12****Digitale mogelijkheden**

In deze statuten wordt onder schriftelijk ook verstaan: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

**SLOT**

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en —  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke and a large, sweeping loop above it.